**Рекомендации по работе с Федеральным списком экстремистских материалов**

Федеральный список экстремистских материалов продолжает пополняться: с начала 2020 года в нем оказались одна видеозапись, текст и аудиозапись песни, а также семь материалов, опубликованных в газете. Может ли библиотека хранить материалы, попавшие в этот список, а пользователи – получить к ним доступ? Оказывается, да, но при определенных условиях.

В [Федеральном законе от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-29121994-n-78-fz-o/) отмечено, что хранение и предоставление информации – основная функция библиотеки. При этом хранение и распространение материалов, попавших в список экстремистских, запрещено [Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-25072002-n-114-fz-o/). С появлением Списка библиотеки стали объектом пристального внимания органов надзора, и количество актов прокурорского реагирования в адрес библиотек стало увеличиваться.

В помощь библиотекарям **Министерство культуры РФ 12.09.2017 утвердило** [**«Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов»**](https://legalacts.ru/doc/rekomendatsii-po-rabote-bibliotek-s-dokumentami-vkliuchennymi-v-federalnyi/). В связи с тем, что Список неизменно пополняется, напомнаем о том, что делать библиотеке с литературой, оказавшейся под запретом, и что необходимо пользователю библиотеки, чтобы с ней ознакомиться.

**Что такое «экстремистские материалы»?**

Материалы признают «экстремистскими» по решению федеральных судов, если в них находят призывы к экстремистской деятельности, ее обоснование или оправдание. Такие материалы подлежат немедленной конфискации; они запрещены к хранению и массовому распространению.

Это может быть не только книга, брошюра или отдельная статья в периодическом издании, но листовка, плакат, интернет-сайт, даже тексты и записи песен. Если информация признана экстремистской -не важно, на каком носителе она существует.

**Что такое федеральный список экстремистских материалов?**

Это список материалов, признанных «экстремистскими» на основании судебных решений, вступивших в законную силу. Список опубликован на официальном сайте Министерства юстиции РФ: [minjust.ru/ru/extremist-materials](http://minjust.ru/ru/extremist-materials).

**Как часто нужно сверять фонды с этим списком?**

Ежемесячно.

Также, если в библиотеку поступили новые документы, убедитесь, не признаны ли они экстремистскими, прежде, чем включать их в фонд. Если заметите, что с момента прошлой проверки федеральный список пополнился новыми наименованиями – лучше сразу перепроверьте фонд. О каждой такой проверке делайте отметку в Журнале сверки с Федеральным списком экстремистских материалов (он должен быть в библиотеке).

**Что делать, если в библиотеку попала литература, которая есть в списке экстремистских материалов?**

Чаще всего – утилизировать. Но **если вы намерены добавить** экстремистский материал **в фонд**, например, вам попался книжный памятник, **на это должны быть законные основания. Их три:**

* библиотека является депозитарием Национального библиотечного фонда ([ст. 16 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-29121994-n-78-fz-o/#100207));
* библиотека имеет статус центральной библиотеки субъекта РФ ([п. 2 ст. 20 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-29121994-n-78-fz-o/#100219));
* библиотека обязана сохранить экземпляр в соответствии с положениями [Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-29121994-n-77-fz-s/).

**Как быть, если документ, уже размещенный в фонде, оказался в списке экстремистских?**

*Если у библиотеки нет законных оснований для его хранения, такой документ необходимо списать и передать на утилизацию*. Если основания есть и вы хотите или обязаны сохранить документ в фонде – убедитесь, что в библиотеке созданы и соблюдаются особые условия.

**Что нужно, чтобы хранить «экстремистские материалы» в фонде библиотеки?**

Смысл в том, чтобы выделить документ, убрать его из фондов публичного доступа и обеспечить его хранение отдельно от открытого фонда. Для этого необходимо:

* Маркировать издание. Наклейте на обложку этикетку с восклицательным знаком или любой другой символикой, которая будет указывать на запрет распространения данного документа. Важно, чтобы эту маркировку знали и понимали все сотрудники библиотеки.
* Составить Акт о наличии в библиотеке издания, включенного в федеральный список экстремистских материалов.
* Выделить для хранения специальное место. Это может быть отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком, где будут размещаться документы, включенные в Список.
* Назначить ответственного за хранение и движение этих документов приказом по библиотеке.
* Запретить доступ к фонду экстремистских материалов всем, кто в этом приказе не упомянут.
* Составить опись документов, хранящихся в выделенном фонде, и проверять, на месте ли они, один раз в год.

**Что разрешается делать с экстремистскими материалами, хранящимися в фонде библиотеки?**

Кроме обработки документа в соответствии с требованиями библиотечной технологии – почти ничего. Такие документы нельзя копировать, оцифровывать и выставлять напоказ (экспонировать). Их нельзя выдавать по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД). Нельзя даже транспортировать из одного здания библиотеки в другое, кроме как для списания и утилизации.

При этом в исключительных случаях пользователи библиотеки могут ознакомиться с документами, включенными в Список:

* для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах;
* для подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций;
* для проведения научно-исследовательской работы.

**Что делать, если пользователь спрашивает литературу из «экстремистского» фонда?**

Библиотеке, чтобы обосновать предоставление пользователю доступ к изданиям, включенным в список экстремистских материалов, необходимо зарегистрировать обращение пользователя за документом.

1. При обращении со стороны организации / учреждения — официальное письмо-обращение на имя руководителя библиотеки с просьбой выдать запрашиваемые документы конкретному лицу. Письмо должно быть на бланке.
2. При обращении со стороны физического лица — заявление на имя руководителя библиотеки, подтверждающее намерение пользователя работать с документом, соблюдая требования Закона № 114-ФЗ.

И тот, и другой документы должны содержать обоснование необходимости работы с запрашиваемыми материалами.

Работать с «экстремистскими» материалами допускается только в специально отведенных местах в читальном зале. По окончании рабочего дня документ должен вернуться на место постоянного хранения.

**Может ли доступ с библиотечных компьютеров к Интернет-ресурсам, включенным в Список, стать поводом для возбуждения административного дела?**

Да. Поэтому от библиотек требуют, чтобы компьютеры были снабжены фильтрами, блокирующими доступ к запрещенной информации. Контроль за фондом библиотеки, электронными документами, интернет-сайтами (доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке) и Интернет-ресурсами осуществляет ответственный за информатизацию школы (доступ заблокирован фильтром). Доступ к подобным сайтам блокируется, эти сайты не включаются в библиографические указатели, в полезные ссылки на интернет-ресурсы. Ежемесячно необходимо сверяться с федеральным списком и блокировать доступ к соответствующим Интернет-ресурсам с компьютеров библиотеки. По результатам сверки нужно составить Акт о блокировке.

**Какие локальные документы, касающиеся работы с экстремистскими материалами, должны быть в библиотеке?**

Комплект документов должен быть подготовлен с учётом требований Закона № 114-ФЗ, согласован с юристом и утверждён учредителем:

1. Приказ «О работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов»;
2. Инструкция «О работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов», в которой подробно описан порядок выявления экстремистской литературы;
3. Журнал сверки с Федеральным списком экстремистских материалов;
4. Форма акта о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Должен быть также откорректирован локальный акт: «Положение о школьной библиотеке».

Чем полнее и детальнее в локальных документах будет описан весь комплекс работ с экстремистскими изданиями, тем лучше. Профиль комплектования, порядок выявления, учёта и списания экстремистской литературы, периодичность и методика работы с «запрещенным» фондом, перечень ответственных лиц – все это стоит подробно регламентировать, чтобы избежать вопросов как со стороны сотрудников, так и со стороны проверяющих органов.

ПРИМЕЧАНИЯ:

Так как школьные библиотеки не относятся к библиотекам, отмеченным выше бирюзовым цветом, то в случае выявления экстремистских материалов, эти материалы необходимо списать и утилизировать.

Утилизировать необходимо в соответствии с действующими нормативами.